

uzatvorená v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka

## Čl. I.

Zmluvné strany.

## 1. Zhotoviteľ:

Archiv Tatry s.r.o.

Vrbická 1993

031 01 Liptovský Mikuláš

zastúpený Ing. Petrom Pindjakom – konateľom spoločnosti

IČO: 36 371 815

DIČ: 20 21 345 546

Nepĺačia DPH

## 2. Objednávateľ:

Základná škola Lúčky

Slobody 521

034 82 Lúčky

Zastúpená Mgr. Jarmilou Dornikovou - riaditeľkou

IČO: 37812823

DIČ: 2021667461

Nepĺačia DPH

## Čl. II.

Predmet Zmluvy.

Predmetom tejto zmluvy je:

1. Vyradenie registrátúrnych záznamov pochádzajúcich z činnosti ZŠ.

2. Dodávka a montáž regálového archívneho systému na celkovej výške 2,5 m a dĺžke 28 m

, celkovej výšky 2,5 m a dĺžky regálov 4 bm.

## Čl. III.

Miesto plnenia

Miestom plnenia je registrátúrne stredisko ZŠ

## Čl. IV.

Čas plnenia.

Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na vykonanie predmetu zmluvy ihneď po podpise zmluvy

a do 10 dní od nástupu pripraviť na skartáciu všetky dokumenty, záznamy a spisy, ktorým

uplynula lehota uloženia. Pripraviť a predložiť štátnemu archívu zoznam registrátúrnych záznamov

navrhnutých na vyradenie. Uskutočniť vyradovacie konanie. Dodat a namontovať regálový

systém.

## Čl. V.

Cena a fakturácia

Objednávateľ a zhotoviteľ sa vzájomne dohodli na cene za vykonanie predmetu zmluvy

nasledovne:

NÁZOV	CENA	POZN
	€/a	
VYRADOVACIE KONANIE	89,-	
REGÁLOVÝ ARCHÍVNY	768,-	
2		SYSTEM

Cena obsahuje komplet prevedenie predmetu zmluvy vrátane vybavovania vyradovacieho konania na štátnom archíve v Liptovskom Mikuláši.

Faktúra bude vystavená po dodaní predmetu zmluvy. Splatnosť faktúry – 14 dní.

Súčasťou faktúry bude preberací protokol a súhrn odpracovaných hodín.

V cene nie je zahrnutý prípadný kancelársky materiál a vyvolané služby.

**Čl. VI.****Povinnosti zmluvných strán.****Zhotoviteľ je povinný:**

- pripraviť na skartáciu všetky dokumenty nachádzajúce sa v registratúrnom stredisku ZŠ. Pripraviť a predložiť štátnemu archívu zoznam registratúrnych záznamov navrhnutých na vyradenie. Označenie a uloženie vykonať v zmysle registratúrneho poriadku.
- dodať a namontovať regálový archívny systém

**Objednávateľ je povinný:**

- Spolupracovať pri plnení zmluvy so zhotoviteľom.
- Určiť pracovníka, ktorý bude zodpovedný za registratúrne stredisko
- Uhradiť faktúru v lehote splatnosti

**Objednávateľ aj zhotoviteľ prehlasujú, že sú oboznámení so Zákonom č.395/2002 Zákon o archívoch a registratúrach, v znení neskorších zákonov a doplnkov, ako aj vykonávacou vyhláškou Ministerstva vnútra SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach, a sú si vedomí všetkých práv a povinností ktoré im z týchto zákonov vyplývajú.**

**Čl. VII.****Pokuty a penále.**

Zmluvné strany sa navzájom dohodli na nasledovných pokutách a penáloch:

1. V prípade, že dôjde ku omeškaniu dodania predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený fakturovať penále z omeškania vo výške 0,05% za každý deň.
2. V prípade, že dôjde ku strate, zničeniu alebo poškodeniu archívneho dokumentu, alebo registratúrneho záznamu vinou zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný uhradiť všetky náklady s tým spojené objednávateľovi.
3. V prípade oneskorenej úhrady faktúr, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi penále vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

**Čl. VIII.****Záverečné ustanovenia.**

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa pri výkone tejto zmluvy budú riadiť výlučne ustanoveniami Obchodného zákonníka
3. Doplnenie zmluvy možno vykonať po vzájomnej dohode len písomnou formou.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, zrozumiteľne a určite. Pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

V Lúčkach 10.2.2012

.....  
Mgr. Jarmila Dorníková  
riaditeľka

.....  
Ing. Peter Pindjak  
riaditeľ